

Del

1

INDRE ØSTFOLD RENOVASJON IKS

Felles retningslinjer for husholdningene

Veileder

FELLES RETNINGSLINJER FOR HUSHOLDNINGENE

Veileder for Renovasjon

© Indre Østfold Renovasjon IKS
Vammaveien 207
1815 Askim

Telefon 69 88 79 50 • hjemmeside: www.iorenovasjon.no

Innholdsfortegnelse

1.	Hvem er denne veilederen for	1
2.	Innledning	1
3.	Ansvarlig	1
4.	Informasjons og opplysningsplikt	2
5.	Definisjoner	2
	Definisjoner i Renovasjonsforskriften § 2:	2
	Generelle definisjoner	3
	Definisjoner for enheter og bruk	4
6.	Fritak	5
	Bolig som står tom (og ikke er i bruk)	5
	Bolig med flere boenheter (bruksenheter)	5
	Bolig under rehabilitering/ombygging	6
	Helårsbolig som benyttes som fritidsbolig	6
	Fritidsboliger, campingvogner eller lignende:	6
	Bruksendring	7
	Kontroller	7
	Ved innvilget fritak	7
	Tidsavgrensning	7
	Klageadgang	7
7.	Beskrivelse av tjenesten.	8
	Kombinert eiendommer, næring og boliger	8
8.	Adkomst og veier	9
	Adkomstforhold for renovasjonsbiler.	9
	Definisjon på kjørbare vei for renovasjonsbiler.	9
	Snuplass, vendehammer	9
	Vedlikehold og bruk av vei	10

	Krav til nye veier eller anlegg.....	10
	Henting private veier generelt IØR.....	10
	Veglengder offentlig vei – antall abonnenter.....	10
	Ansvar ved hindring av adkomst.....	11
	Midlertidig hinder.....	11
	Langvarig hindring.....	11
9.	Husholdningsavfall som hentes hos deg.....	11
10.	Avfall som ikke hentes.....	12
	Følgende avfall bringer abonnenten selv til våre gjenvinningsstasjoner på Stegen i Askim eller på Grensen i Marker:.....	12
11.	Avvik.....	12
12.	Farlig avfall.....	12
13.	Anskaffelse av utstyr.....	12
	Oppsamlingsenhetene/renovasjonsutstyr.....	12
14.	Plassering av oppsamlingsenheter.....	14
	Brannfare.....	15
	Innhegning, leskur.....	15
	Eksempel på utforming for en enkel husstand.....	15
	Eksempel på utforming for en tomannsbolig.....	15
	Eksempel på utforming for tre eller flere boenheter.....	15
15.	Nedgravd beholder/avfallsbrønn - container:.....	15
	Spesielle krav til standplassen for nedgravd beholder /avfallsbrønn:.....	15
	Utvidet ansvar og eierskap til nedgravde beholdere:.....	16
	Utforming av plass for delvis nedgravd.....	16
	Utforming av plass for helt nedgravd.....	16
16.	På tømmedagen.....	16
17.	Bruk av oppsamlingsenheter.....	17
18.	RØD BOKS OG MILJØBILEN.....	17
19.	Renovasjon av hytter og fritidsboliger.....	18
20.	Kommunens plikter.....	18
21.	Abonentens plikter.....	18
22.	Gebyr.....	20
23.	Innkreving og renter.....	20

24.	Klageadgang.....	20
25.	Sanksjoner og straff	20
26.	Forholdet til helseforskrifter.....	21
27.	Sjekkliste for oppstillingsplass og løsning.	21
28.	Søknadskjema for fritak	24



1. Hvem er denne veilederen for

Denne veilederen skal være til hjelp for huseiere, husholdninger og ansatte i våre syv eierkommuner. Den skal vise hva renovasjonstjenesten innebærer for husholdningen. Dette kan være hvilke krav som settes til sortering, hvordan oppstillingsplassen for utstyret bør utformes, og hvilke hensyn som må ivaretas i forbindelse med hver tømning.

2. Innledning

Indre Østfold Renovasjon IKS eies av kommunene Askim, Eidsberg, Trøgstad, Marker, Skiptvet, Spydeberg og Hobøl. IØR IKS formål er å utføre innsamling og behandling av husholdningsavfall hjemlet i Forurensingsloven § 29,30 og 31, samt innsamling og behandling av avfall fra kommunale virksomheter. Dette er nærmere beskrevet i «Kommunal forskrift for innsamling m.v. av husholdningsavfall» - og vedtatt i alle kommunene.

Som et supplement til forskriften er det utarbeidet en veileder delt i to hovedsesjoner.

Veilederens del 1, «Kildesortering og innsamling av husholdningsavfall i Indre Østfold», utdyper og konkretiserer bestemmelsene i forskriften og gir råd og veiledning både til enkeltabonnenter, gårdeiere, sameier og borettslag. Den beskriver IØR og abonnentenes rettigheter og plikter, og vil være styrende for IØRs og kommunenes forvaltning av renovasjonsforskriften overfor abonnentene.

Veilederens del 2, «Veileder for Renovasjonsteknisk planlegging», er for de som arbeider med utarbeiding av reguleringsplaner, både offentlige og private. I tillegg, skal den være til hjelp for entreprenører og utbyggere.

Ved hjelp av disse veilederne, håper IØR å sikre en videreføring og videreutvikling renovasjonstjenestene til gagn for miljøet, og beboerne i Indre Østfold.

Vi gjør dette med utgangspunkt i vårt kundeløfte:

«Vi gjør det enkelt for deg å håndtere ditt avfall miljøvennlig»

3. Ansvarlig

I henhold til § 5 i Forskrift om innsamling av husholdningsavfall, (Renovasjonsforskriften), er huseiere i kommunen omfattet av kommunens renovasjonsordning. Med hjemmel i forurensningsloven § 30, kan kommunen etter søknad unnta enkelte huseiere fra ordningen. Se kapittelet om Fritak.

4. Informasjons og opplysningsplikt

IØR plikter å informere om den kommunale avfallsordningen, for eksempel tømmedator, avvikende intervall, spesielle innsamlingsordninger, samt varsle på hjemmeside og lignende, ved driftsforstyrrelser.

Vi gjør dette på følgende måter i dag:

Abonnementen plikter å opplyse om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Dette kan være antall boenheter på eiendommen, endrede adkomstmuligheter ved f.eks. graving, teleløsning, eller annen aktivitet som kan skape fare eller hindre adkomst. Varsel om manglende adkomst er viktig, da det er viktig å opprettholde tjenesten på, enten med en midlertidig eller permanent løsning.

5. Definisjoner

Definisjoner i Renovasjonsforskriften § 2:

Abonnet: Eier eller langsiktig fester av grunneiendom som er omfattet av kommunal renovasjon for husholdninger. Abonnet plikter å betale renovasjonsgebyr.

Avfall (jfr. Forurensingslovens §27): Kasserte løsøreobjekter eller stoffer. Som avfall regnes også overfødig løseobjekter som stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renselanlegg mv. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.

Boenhet: Bolig som har oppholdsrom, kjøkken og bad som ikke deles med og med egen inngang. To hybler med felles kjøkken og bad, betraktes som en boenhet.

Bringesystem: Kildesorteringssystem der publikum selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass, f.eks. et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon.

Dypoppsamling: Sentrale anlegg for flere abonnenter med nedgravde beholdere/storsekke som tømmes med en gitt tømmerfrekvens.

Farlig avfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Fritidsbolig: Bolig der bruksformål er kun opphold i fritid.

Gjenvinningsstasjon: Fast betjent avfallsmottak for kildesortert og blandet avfall som er tilgjengelig for alle kommunenes husholdningsabonnenter. En gjenvinningsstasjon skal særlig tilby mottak for fraksjoner som ikke hentes av renovastør, og for større avfallsmengder enn det husholdningen vanligvis produserer.

Grunneiendom: Fast eiendom som er identifisert med eget gårds- og bruksnummer, evt. også feste- eller seksjonsnummer i offentlig eiendomsregister.

Hageavfall: Vanlig avfall fra hager, for eksempel løv, gress, kvist m.v.

Hentested: Sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger og private hytter/fritidsboliger herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Indre Østfold Renovasjon IKS (IØR IKS): IØR er ansvarlig for innsamling og transport av husholdningsavfall som omfattes av disse forskriftene, samt for avfallsbehandling.

Kjørbar vei: Ref. renovasjonssteknisk norm.

Kombiendom: Grunneiendom som benyttes for både bolig- og næringsformål.

Matavfall eller våtorganisk avfall: Lett nedbrytbart avfall som grønnsakrester, frukt, bakervarer, kjøtt- og fiskerester m.v.

Næringsavfall: Avfall fra offentlig og private virksomheter og institusjoner, dvs avfall fra profesjonelle aktører som oppstår som følge av deres virksomhet.

Oppsamlingsenhet: Sekkestativ, kildesorteringsskap, containere m.v. som til en hver tid benyttes i innsamlingsordningen bestemt av kommunen eller IØR.

Renovasjonsteknisk plan: Dokument som viser hvordan oppsamling og henting av husholdningsavfall planlegges utført i et reguleringsområde eller for en grunneiendom.

Renovatør: Virksomhet som samler inn og kjører bort avfall, eller operatør som utfører dette arbeidet.

Restavfall: Avfall som det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kilde- og sentralsortering av husholdning- og næringsavfall, og leveres til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har konsesjon for mottak av slike fraksjoner.

Smitte-, risiko- og/eller problemavfall: Smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjemmende eller stikkende/skjærende avfall fra sykehus, sykehjem, legekontor, tannlegekontor, vetrinær og lignende. Patologisk avfall regnes ikke inn under det kategorien.

Generelle definisjoner

Henteordning: Innsamling der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten, transporteres og leveres mottaks-/behandlingsanlegg.

Kjørbar vei er vei som har snuplass og har kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Det må ikke være greiner eller annet som kan hindre renovasjonsbilen, skade bilens sikkerhetsutstyr, eller hindre sjåførens utsyn. Om

vinteren må veien og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Se også Kapittel 8, Adkomst og veier..

Definisjoner for enheter og bruk

Bolig:

Med bolig menes enhver selvstendig boenhet i permanent oppsatt byggverk, herunder fritidseiendom, hytte, campingvogn og annet. Likt med bolig menes enkelt beboelsesrom, hybel eller annet besittelsesforhold til privat bruk, som gir adgang til kjøkken eller annen innretning for matstell.

Selvstendig bruksenhet:

Med selvstendig bruksenhet menes beboelsesrom som gir mulighet for hvile og matstell innenfor bruksenheten..

Permanent:

Med permanent menes boenhet som gir mulighet for sammenhengende bruk i tre måneder eller mer.

Beboelig:

Menes at boenhet skal være egnet som bolig, for at det skal kunne kreves gebyr. Kommunen, sammen med IØR, avgjør hva som regnes som gebyrpliktig. Som bolig regnes også fritidseiendom (egen gebyrkategori, kap. 22).

Kombieiendommer:

Eiendommer som både inneholder bruksenheter som er næring, og bruksenheter som er bolig.

Fritidsbolig/hytte/støl:

Bygning, *ikke regulert til fast bopel*, som kan benyttes til sitt tiltenkte formål, hele eller deler av året.

Firmahytte:

Som er eid av selskap/firma til bruk for ansatte.

Lagshytte:

Som er eid av idrettslag, forening eller lignende til bruk for medlemmene.

Anneks/gjestehytte:

Som gir mulighet for hvile og matstell innenfor boenheten..

Naust/Rorbu/Sjøbod/skogshusvær:

Som gir mulighet for hvile og matstell innenfor boenheten.

Utleiehytte/Campinghytte:

Som er ment for utleie i 3 måneder sammenhengende eller mer.

Campingvogn:

Som står på oppstillingsplass i 3 måneder eller mer pr år.

(Campingvogn plassert på lagerplass, blir ikke regnet som permanent oppstilt den tid den står på lager og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk.)

Oppsamlingsenhet:


Med oppsamlingsenhet menes det utstyr som til enhver tid er utsatt/installert til bruk for restavfall og kildesortert avfall (for eksempel beholder, spann, container) Abonnementen er ansvarlig for oppsamlingsenhetene.

6. Fritak

Generelt gjelder at det skal betales gebyr for bolig, som definert i renovasjonsforskriften, og det er et krav at boenheten skal være beboelig. Fritak skal være knyttet til eiendommen, og kan ikke gis av sosiale grunner knyttet til eier.

Vilkår for godkjenning (fritak) må grunngis skriftlig i søknad på eget skjema. Kommunen/IØR vil innhente utfyllende opplysninger dersom nødvendig før skriftlig søknad blir behandlet. Kommunen/IØR kan kreve skriftlig uttale fra helsevernetaten/Mattilsynet (hygieniske forhold).

Søknad om fritak skal skrives på eget skjema. (Vedlagt Kap. 28)

 Lite bruk av boligen/lite avfall gir ikke grunnlag for fritak.

Fritak innvilges fra og med den 1. i måneden etter at datert søknad er mottatt av kommune/IØR.







Søknader som ikke er skrevet på eget skjema:

Via brev og faks – mottatt søknad returneres sammen med søknadsskjema til kunde (tidsfrist for tilbakesendelse)

Via e-post: standard svar til kunde og legger ved link til søknadsskjema og forskriften på internettetsiden vår.

Bolig som står tom (og ikke er i bruk)

For bygg/boliger som kan dokumenteres å ikke skulle brukes på en sammenhengende periode på minimum 6 måneder, kan man søke kommunen/IØR om fritak fra den ordinære renovasjonsordningen for den aktuelle perioden. (Vedlagt Kap. 28)

-  Fritak kan ikke gis selv om det er familie som benytter boligen.
-  Bolig som brukes delvis gjennom året kan ikke fritas
-  Bolig som benyttes som fritidsbolig kan ikke fritas
-  Bolig uten beholdere kan ikke fritas
-  Bolig med lang vei kan ikke fritas
-  Kan ikke fritas pga sosiale årsaker (hjelpetrengende etc.)

Bolig som ligger ute for salg og som forventes å stå tom i minimum 6 måneder *kan* det søkes midlertidig fritak.

Bolig med flere boenheter (bruksenheter)

For bolig som har en eller flere boenheter (definert som egen bruksenhet), hvor eier ønsker å ha/benytte flere boenheter til eget bruk i minimum 6 måneder, kan det søkes midlertidig fritak fra gebyrplikt for boenheten/boenhetene.

- Fritak kan ikke gis selv om det er familie/voksne barn (18 år eller eldre)/foreldre etc. som benytter boenheten.
- Kan ikke fritas av sosiale årsaker (hjelpetrengende etc.)
- Ved bruk som lekestue/hobbyrom og ikke beboelse, kan midlertidig fritak innvilges.

Hybler/bofellesskap:

- Som hybel/bofellesskap regnes beboelsesrom med mulighet for hvile og mulighet for matstell. (enten innenfor boenheten eller tilgang til matstell).
- Bofellesskap: beboelsesrom med mulighet for hvile og tilgang til matstell regnes som hybel.
- Hybel/rom med eget kjøkken regnes som en boenhet.
- Ved flere hybler/beboelsesrom hvor kjøkken deles, gebyret beregnes ut fra 0,5 av totalt antall hybler/beboelsesrom.

Vilkår for varig fritak er:

- ↻ vann/avløp kobles fra/plomberes på kjøkkenet, og/eller
- ↻ kjøkkeninnredningen er fjernet (ved for eksempel omgjøring til bad) og/eller
- ↻ ombygget/åpnet opp/slått sammen slik at det kan dokumenteres at leiligheten ikke kan brukes som en egen bruksenhet.

Bolig under rehabilitering/ombygging

Det kan søkes fritak fra gebyrplikt, dersom bolig kan dokumenteres som ubeboelig i en sammenhengende periode på mer enn seks måneder grunnet rehabilitering/ombygging.

Helårsbolig som benyttes som fritidsbolig

Helårsboliger som benyttes som fritidsbolig er gebyrpliktig på lik linje med helårsboliger. Slik bolig, som står tom i 6 måneder eller mer, er gebyrpliktig som boliger ellers.

Helårsbolig som er omregulert (i matrikkel) til bruk som fritidsbolig, håndteres som andre fritidsboliger.

Fritidsboliger, campingvogner eller lignende:

Det kan søkes fritak fra gebyrplikt, dersom bolig kan dokumenteres som ubeboelig i en sammenhengende periode på mer enn seks måneder grunnet rehabilitering/ombygging.

Dersom fritidsbolig, campingvogn eller lignende er ubrukelig til formålet, eller revet, kan det søkes om varig fritak fra gebyrplikt.

Gebyrpliktig: Som gir mulighet for hvile og matstell innenfor bruksenheten..

Ubrukelig/til nedfalls: Ved tvil, vil IØR, i samarbeid med kommunen, avgjøre hva som er ubrukelig. Avgjørelse vil bli ført i matrikkel.

Fritidsbolig, brukt som helårsbolig

- Gebyr beregnes som helårsbolig.

- Fritidsbolig er normalt ikke tillatt å bruke som helårsbolig, uten godkjenning fra kommunen. (Krever normalt omregulering.)

Ikke fritaksgrunn:

- Bor i nærheten eller i samme kommune
- Hytten ligger avsides – (fjell, øy o.l.)
- Ikke isolert, ikke strøm/vann
- Lite eller ingen bruk

Bruksendring

Ved bruksendring må det søkes direkte til den enkelte kommune. Ved godkjenning av bruksendring fra kommunen, er det abonnentens ansvar å gi melding til IØR.

Abonnenten må sende kopi av bruksendring til IØR.

Kontroller

IØR/kommunen foretar kontinuerlig kontroller mot eiendomsregisteret og annen offentlig informasjon der forskriften regulerer innfordring av renovasjonsgebyr.

IØR/kommunen gjennomfører også områdekontroller, som innbefatter utvendig besiktigelse av bolig. Innvendig besiktigelse foretas etter avtale med eier.

Dette gjelder også eiendommer som har fritak.

Ved tvil, eller uenighet, overlates det til kommunens administrasjon å gjøre nødvendige befaringer i tråd med de rettigheter de har.

Ved innvilget fritak

Der eiendommen har egne oppsamlingsenheter, vil disse bli hentet av IØR

Dersom IØR ikke finner oppsamlingsenhetene, bortfaller grunnlag for fritak.

Fritaket vil bli opphevet og IØR varsler kunden skriftlig.

Dersom vilkår/grunnlag for fritak endres eller bortfaller, før utløp av godkjent fritaksperiode, må abonnenten gi melding til kommunen/IØR.

Tidsavgrensning

Ved innvilget søknad om fritak, kan det maksimalt gis sammenhengende fritak fra gebyrplikt for inntil 24 måneder. For fritidsbolig, gjelder inntil 12 måneder.

Dersom grunnlag for fritak ikke er gyldig, blir fritak opphevet og gebyr beregnet med tilbakevirkende kraft fra den dato fritak ble gitt.

Før fritaksperioden går ut, må kunden sende ny skriftlig søknad/melding til kommunen/IØR, dersom situasjonen er uendret. Mottas ikke ny søknad, blir gebyr beregnet med virkning fra utløpsdato. Ny søknad om forlenget fritak vil ikke ha tilbakevirkende kraft dersom denne mottas etter utløpsdato, men først bli beregnet fra og med den 1. måneden etter at den er mottatt.

Klageadgang

Vedtaket er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven.




Vedtaket etter disse forskrifter fattes av IØR, og kan påklages til IØRs og kommunens administrasjon.

Klagen skal være skriftlig begrunnet, og sendes til IØR, Vammaveien 207, 1815 Askim, innen tre - 3 - uker fra underretningen om vedtaket. Dersom IØRs administrasjon opprettholder vedtaket, legges klagen frem for endelig vedtak i kommunens administrasjon. Eventuell faktura må betales i sin helhet selv om det er sendt klage.

7. Beskrivelse av tjenesten.

I Indre Østfold er det tilrettelagt for kildesortering av husholdningsavfallet, med egnet utstyr hos hver husstand. Renovasjonstilbudet er 3 - delt.

Nærmere definerte avfallstyper:

-  hentes ved husstanden.
-  levering direkte på gjenvinningsstasjonene.
-  leveres direkte til Miljøbil

For den enkelte abonnenthusstand er det tilrettelagt for innsamling av matavfall, papp-/papiravfall, plastemballasje, glass-/metallemballasje og restavfall.

På gjenvinningsstasjonene mottas store gjenstander som normalt ikke får plass i oppsamlingsenhetene ved husstanden, samt annet avfall fra husstanden.




På Miljøbilen mottas mindre mengder farlig avfall og elektrisk- og elektronisk avfall.

Matavfall i små mengder, kan leveres på gjenvinningsstasjonene.

Ytterligere informasjon om hvordan ulike typer avfall skal sorteres, hvor det kan leveres og hvordan de blir gjenvunnet kan fås ved å kontakte IØR direkte på telefon 69887950 eller besøke vår hjemmeside <http://www.iorenovasjon.no/hvordan-sortere.369422.no.html> eller benytte vår app, se: <http://www.iorenovasjon.no/min-renovasjon-app-med-toemmekalender.5830220-242159.html>

IØR vurderer kontinuerlig våre sorteringsordninger-/løsninger og hentefrekvens slik at det er best mulig tilpasset innbyggerne sitt behov.

Pr.dags dato hentes:

-  matavfallet hver uke,
-  papp-/papir og restavfall hver 2.uke
-  plastemballasje og glass-/metallemballasje hver 4. uke.

Dette er nærmere beskrevet i avfallskalenderen, på nettside og «Min Renovasjon» app'n. Avfallet som ønskes hentet, må være satt ut i/ved renovasjonsutstyret før kl. 06.00 på hentedag.

Ekstrasekk til restavfall merket «IØR ekstrasekk avgift betalt» kan det settes ut inntil 5 stk.

Kombinert eiendommer, næring og boliger.

For eiendommer der man ikke er i stand til å skille næringsavfall fra husholdningsavfallet, kan kommunen/IØR anse alt avfall som husholdningsavfall.

Dimensjonerende er antall boenheter samt med antall næringsseksjoner.

Kommunen/IØR kan ved generelle bestemmelser, eller i hvert enkelt tilfelle, stille krav

til den aktuelle abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet.

8. Adkomst og veier

Adkomstforhold for renovasjonsbiler.

Henting og transport av avfall fra husholdninger skjer med spesialbygde biler som komprimerer avfallet. Bilene kan komme opp i en totalvekt på ca. 26 tonn og en aksellast på 10 tonn. Bredden er 2,5 meter og høyden inntil 4,0 meter.

Veilederen skal benyttes i de tilfeller der det opprettes en ny kjørerute, ved endring i kjøreruter eller dersom det oppstår uenighet mellom abonnent/veieier og IØR om veiens standard og kvalitet er god nok for kjøring med renovasjonsbiler.

Veilederen legges også til grunn i forbindelse med utbyggingsplaner.

Definisjon på kjørbar vei for renovasjonsbiler.

Veibredde bør være minimum 4,0 meter.

Med veibredde menes kjørebane inkludert skulder på begge sider. Bredder ned til 3,5 meter kan aksepteres i tilfeller der veien er spesielt solid.

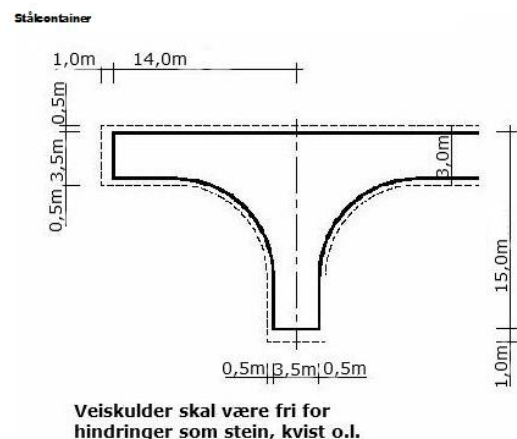
Ved fyllinger høyere enn 2,0 meter (målt på ytterkant skulder) økes kravet til vegbredde med 0,5 meter.

Maksimal stigning skal normalt ikke overstige 10%.

Minste radius for horisontalkurve målt i senterlinjen er 10 meter.

Snuplass, vendehammer.

For å sikre trygg trafikk, må det opparbeides tilstrekkelig med snumuligheter for renovasjonsbilen. Disse må ikke blokkeres med parkerte biler eller annet materiell.



Snuplass/vendehammer, må oppdateres i tråd med materiell som benyttes, og veimyndighetenes generelle krav til standardstørrelser.

Vedlikehold og bruk av vei

Brøyting av vei og snuplass må være utført før kjøring skjer. Ved glatt veibane skal det også strøs. Kvisting skal utføres slik at lysåpningen til enhver tid er på min.4,0 m. i bredde og 4,5 m. i høyde.

Ryging (for å hente beholdere) aksepteres i utgangspunktet ikke, men IØR kan i spesielle tilfeller fravike dette. Dog ikke lenger enn 30m innover stikkvei.

Sjåføren avgjør til enhver tid om en vei er sikkerhetsmessig forsvarlig å kjøre. Veien skal kunne trafikkeres med fullt lass hele året, unntatt i teleløsningsperioder eller ved andre spesielle forhold. Andre forhold kan være, veiarbeid, annet arbeid som blokkerer veien, kun sporadisk brøyting/strøing, (f.eks. adkomstvei til hyttefelt), mye nedbør eller lignende. Dersom veien er stengt, må abonnenten selv sørge for å sette fram husholdningsavfallet til kjørbær vei. Det kjøres ikke ekstraturer for å kompensere for manglende tømning i slike tilfeller.



For hytterenasjon, kan det aksepteres at veiene kjøres i sommerhalvåret mellom 15. mars og 15. oktober. Resten av året må beholderne i så fall bringes til avtalt sted ved kjørbær vei. Slik løsning må være avtalt med IØR før den settes i drift. Ved tvil må abonnenten kunne dokumentere at veien har en tilfredsstillende standard etter denne veileder. Ved uenighet avgjøres dette av kommunen/IØR.

IØR kan ikke belastes for vedlikeholdskostnader på veier. Det er veieiers ansvar å stenge veien dersom veistandarden ikke tilfredsstillende ovennevnte krav.

Krav til nye veier eller anlegg.

Dimensjonerende aksellast er minimum 10 tonn på bruer og 10 tonn på veg. Kurvatur og stigningsforhold må oppfylle veinormalens krav til kjøring med lastebil type L. Snuplass må utformes som vendehammer med min. dybde på 18,0 meter fra motstående vegkant eller som vendesløyfe med minimum ytre radius på 10,0 meter.

Henting private veier generelt IØR

For at renovasjonskjøretøyet skal kjøre på private veier, har IØR som krav at det minimum må være 3 husstander som sogner til den aktuelle veiens siste standplass.

Veglengder offentlig vei – antall abonnenter.

Om avfallet skal hentes ved veien eller ikke bestemmes ut fra vegstandard (ref. pkt 2) kjørelengde og antall abonnenter. Der må være minimum 3 abonnenter langs veien dersom det skal foreligge rett til at avfallet skal hentes ved veien. I tillegg gjelder at

retten bortfaller dersom henting medfører en kjørelengde på mer enn 600 meter pr. abonnent. Dette betyr at selv om det er 5 abonnenter eller flere langs veien så gjelder ikke retten til henting lenger når gjenstående kjørelengden overskrider 600 meter pr. abonnent. Kjørelengde defineres som tur + retur.

Ansvar ved hindring av adkomst.

Midlertidig hinder


En dag til tre måneder.

Langvarig hindring.


Tre måneder opp til to år.

9. Husholdningsavfall som hentes hos deg


Restavfall:

-  annenhver uke tømmer IØR restavfallsbeholderen der det står "Restavfall" på lokket eller siden.


Matavfall:

-  hver uke tømmer IØR de grønne boksene øverst i kildesorteringsskapet (i fellesløsninger tømmer vi plastbeholderen på hjul der det står "Matavfall" på lokket eller siden). Posen må knyttes, før du legger dem i beholderen.


Papir, papp/drikkekartong:

-  annenhver uke tømmer IØR beholderen med papiravfall (i fellesløsninger tømmer vi den sorte plastbeholderen på hjul der det står "Papir" på lokket).


Plastemballasje:

-  hver fjerde uke henter IØR den gjennomsiktige plastsekken (i fellesløsninger tømmer vi plastbeholderen på hjul der det står "Plast" på lokket eller siden).

Glass-/metallemballasje:

-  hver fjerde uke vil IØR hente glass-/metallemballasje (samme dag som platen hentes). De sorte boksene i kildeskapet skal bruke til dette. (i fellesløsninger tømmer vi plastbeholderen på hjul der det står "Glass-/metall" på lokket eller siden).

Bleiebeholder:

-  annenhver uke tømmes denne for de som har avtale om dette (tømmes sammen med restavfallet).

10. Avfall som ikke hentes

Følgende avfall bringer abonnenten selv til våre gjenvinningsstasjoner på Stegen i Askim eller på Grensen i Marker:

- ☞ større mengder husholdningsavfall eller grovavfall
- ☞ gjenstander, klær og sko til gjenbruk
- ☞ farlig avfall
- ☞ elektrisk og elektronisk avfall samt farlig avfall (på innsamlingssteder i kommunene under vår- og høstkampanjen - se annonse i lokalpresse samt hjemmesida)

11. Avvik

- ☞ Finner abonnenten en **GULLAPP**, gjør IØR abonnenten oppmerksom på ting som må rettes opp.
- ☞ Finner abonnenten en **RØD LAPP**, er avfallet ikke hentet av en nærmere oppgitt grunn.

12. Farlig avfall

Se «Rød boks» og Miljøbilen. Kapittel 18

13. Anskaffelse av utstyr

Oppsamlingsenhetene eies normalt av IØR. Abonnent kan kjøpe inn eget utstyr. Det forutsetter skriftlig godkjenning fra IØR. Typisk vil dette gjelde nedgravd utstyr. IØR besørger anskaffelse av nye eller flere oppsamlingsenheter, typisk kildesorteringsskap utstyrt med innhold og plastbeholdere på hjul fra 140 til 660 liter.

Oppsamlingsenhetene/renovasjonsutstyr

Kildesorteringsskap:

- ☞ Mål: Bredder 67 cm, dybde 47 cm, høyde 95 cm
- ☞ Maksimalvekt: 15 kg
- ☞ Normalt benyttet til:
 - Matavfall, grønn boks 2stk, enkel husstand, tømning hver uke
 - Glass- og metallemballasje, sort boks 2stk, enkel husstand, tømning hver 4. uke

140 liter plastbeholder:

- ☞ Mål: Bredder 50 cm, dybde 55 cm, høyde 107 cm
- ☞ Maksimalvekt: 30 kg
- ☞ Normalt benyttet til:
 - Restavfall, mørkgrått lokk: enkel husstand, tømning hver 2. uke
 - Papir, blått lokk: enkel husstand, tømning hver 2. uke

- Matavfall, brunt lokk: fellesutstyr, flere husstander, tømming hver uke
- Glass- og metallemballasje, grønt lokk: fellesutstyr, flere husstander, tømming hver 4. uke

240 liter plastbeholder:

- ♻ Mål: Bredde 58 cm, dybde 73 cm, høyde 107 cm
- ♻ Maksimalvekt: 40 kg
- ♻ Normalt benyttet til:

- Restavfall, mørkgrått lokk: to husstander, tømming hver 2. uke
- Papir, blått lokk: to husstander, tømming hver 2. uke
- Glass- og metallemballasje, grønt lokk: fellesutstyr, >5 husstander, tømming hver 4. uke
- Matavfall, brunt lokk: fellesutstyr, >4 husstander, tømming hver uke

370 liter plastbeholder:



370L

- ♻ Mål: Bredde 75 cm, dybde 80 cm, høyde 107 cm
- ♻ Maksimalvekt: 50 kg
- ♻ Normalt benyttet til:

- Restavfall, mørkgrått lokk: 3 husstander, tømming hver 2. uke
- Papir, blått lokk: 3 husstander, tømming hver 2. uke
- Plast, lysgrått lokk: 2-3 husstander, tømming hver 4. uke

660 liter plastbeholder:



660L

- ♻ Mål: Bredde 127 cm, dybde 78 cm, høyde 121 cm
- ♻ Maksimalvekt: 100 kg
- ♻ Normalt benyttet til:

- Restavfall, mørkgrått lokk: 4-5 husstander, tømming hver 2. uke
- Papir, blått lokk: 4-5 husstander, tømming hver 2. uke
- Plast, lysgrått lokk: 4-5 husstander, tømming hver 4. uke

Stålcontainer

- ♻ Mål: Bredde 220 cm, dybde 358 cm, høyde 170 cm
- ♻ Maksimalvekt: 1500 kg
- ♻ Normalt benyttet til:

- Restavfall, mørkegrønn: 25-50 husstander, tømming hver 2. uke
- Papir, mørk grønn: 25-50 husstander, tømming hver 2. uke



Normalt oppsett for en enebolig er en 140L til restavfall, en 140L til papir, et kildesorteringsskap med plass til matavfall, glass- og metallemballasje. Samt returplastsekker for innsamling av plastemballasje.



For å sikre vedlikehold og drift av containere og tilsvarende, vil IØR overta eiendomsrett og ansvar for disse. Abonnten er ansvarlig for opparbeiding og vedlikehold av oppstillingsplass, uavhengig av eieforholdet på utstyret. På bakgrunn av varsel fra abonnent eller sjåfører, vil IØR erstatte utslitt og skadet utstyr.

Felles oppsamlingsutstyr.

Der hvor flere ønsker å gå sammen om felles oppsamlingsutstyr, kan IØR sette ut utstyr tilpasset det antall boliger som samarbeider. IØR kan sammen med kommunen pålegge flere boliger å benytte felles utstyr. Typisk er dette der hvor det er mange sammen om en felles oppstillingsplass. Der hvor oppsamlingsenhetene er ødelagte eller ikke tilfredsstillende IØRs krav, kan IØR sette ut felles oppsamlingsutstyr til erstatning.

Borettslag eller andre abonnenter som ønsker en bestemt type utstyr, kan etter søknad, gå til innkjøp av dette, for egen kostnad. Typisk vil dette være containere eller avfallsbrønner. Dette er viktig for å sikre at utstyret kan tømmes med tilgjengelig materiell. Normalt overtar IØR eiendomsretten og vedlikeholdsansvar for innerdel, når utstyret settes i drift. IØR kan i samarbeid med kommunene, fritt endre eksisterende oppsamlingsystem.

14. Plassering av oppsamlingsenheter

Stedet der avfallsbeholderne skal hentes må holde tilstrekkelig veistandard og ha nødvendig snuplass, slik at renovasjonsbilen kan komme trygt fram uten å forvolde skade på veg og kjøretøy, og slik at sjåføren ikke utsettes for unødig fare.

Avfallsbeholderne skal plasseres på et plant underlag slik at renovatøren kan trille dem ut, og fram til bilen, uten hinder fra terskler/trinn eller betydelig høydeforskjell.

Beholderne skal plasseres så nære kjørbare vei som mulig, normalt inntil 5,0 meter fra vegkant, maksimalt 15m. Avstanden måles langs den linje som er naturlig å gå uten betydelig høydeforskjell.

Håndtakene skal snu mot den kanten der det er naturlig for renovatøren å gripe tak for å trille beholderen mot bilen. Dvs, håndtaket skal vende ut.

Abonnten kan fritt velge om beholderne skal stå permanent på henteplassen eller om de plasseres der i god tid før de skal tømmes.

Abonnten kan gjøre avtale direkte med IØR IKS om lenger henteavstand enn 15,0 meter. Det kan i så fall påløpe et ekstra gebyr for en slik tjeneste.

Brannfare.

Brennbart avfall og brennbart materiale som ligger fritt eller i avfallsbeholdere skal plasseres slik at brann i disse ikke kan smitte til bygning og uansett minst 5 meter fra brennbar yttervegg, og ikke under brennbart tak eller vindusåpning.

Brennbart avfall og brennbart materiale kan likevel plasseres nærmere bygning dersom det er oppbevart i lukket og låst avfallsbeholder som er konstruert slik at brann ikke kan spre seg fra enheten til andre bygg.

Innhegning, leskur

Dersom abonnenten velger å bygge innhegning, leskur eller rom for beholderne, må det være utformet slik at hver beholder kan bringes ut å tømmes, uten å flytte andre beholdere. Åpninger og tak må være utformet uten skarpe kanter eller spisser, og med en slik høyde at de ikke kan forårsake skade på personell eller utstyr. Eventuelle porter skal ha låseanordning som enkelt kan betjenes med hansker på.

Eksempel på utforming for en enkel husstand.

For en enkel husstand

Eksempel på utforming for en tomannsbolig.

For en tomannsbolig

Eksempel på utforming for tre eller flere boenheter.

For tre boenheter

For fire-mannsbolig

For 12 boenheter

Dersom ovennevnte krav til plassering m.m. er oppfylt plikter IØR å sette beholderne tilbake der de stod ved henting.

15. Nedgravd beholder/avfallsbrønn - container:

- ⊕ Alle standplasser skal forhåndsgodkjennes av IØR. IØR MÅ ha beskjed om endelig oppstartdato minimum 3 uker før oppstart.
- ⊕ Alle krav i «Forskrift om renovasjon av husholdningsavfall IØR» og «Veileder for renovasjonsløsninger» må følges.
- ⊕ IØR kan påby omplassering av nedgravd beholder og avfallsskap, dersom de ikke oppfyller kravene i forskrift og veileder. Normalt vil bruk av nedgravd beholder ikke føre til endring i renovasjonsgebyret.
- ⊕ IØR godkjenner ikke egeneide plastbeholdere.



Spesielle krav til standplassen for nedgravd beholder /avfallsbrønn:

- ⊕ Må etableres på egen eiendom

- ⊗ Kabelpåvisning av grunn
- ⊗ Tilgjengelighet for renovasjonsbil
 - ⊗ Maks. 4,5 m fra senter av brønn til senter av renovasjonsbilen på kjørbær vei.
 - ⊗ Ingen parkerte biler eller andre hindringer
 - ⊗ Fri kranhøyde over nedgravd beholder må være minimum 8 meter
- ⊗ Flytting av nedgravd beholder skal bare skje etter avtale med IØR.
- ⊗ Dypopsamler må være plombert. IØR fjerner plomberingen ved oppstart.

Utvidet ansvar og eierskap til nedgravde beholdere:

- ⊗ Abonnten er selv ansvarlig for endelig beregning av volum. IØR er behjelpelig med veiledning. Kapasitet må beregnes ut fra tømmehyppighet i området. Er kapasiteten for liten vil det bli utplassert ekstra avfallsbeholdere som faktureres abonnenten.
- ⊗ Når utstyret tas i bruk, overtar IØR eierskap til innerbeholder, slik at IØR er ansvarlig for vedlikehold og skader på nedgravde beholdere og containere.
- ⊗ Nedgravd beholder og container skal til enhver tid være i en slik forfatning at det ikke medfører problemer for renovatørene. Ved gjentatte avvik vil det bli satt ut beholdere som faktureres abonnent.

Utforming av plass for delvis nedgravd.

Eksempel på utforming av plass for delvis nedgravd.

Utforming av plass for helt nedgravd.

Eksempel på utforming av plass for helt nedgravd.

16. På tømmedagen

- ⊗ Avfallet må være satt ut før kl. 06.00 på hentedag.
- ⊗ Sekken m/plastemballasje må være plassert løst, godt synlig og ved siden av avfallsbeholderne.
- ⊗ Kvister, hekker, snø, is og biler som er til hinder, eller skaper risiko, må fjernes.
- ⊗ Utstyret skal stå på plant og fast underlag og kanter de skal trilles over må ikke være høyere enn 10 cm.
- ⊗ Utstyret skal ikke være så overfylt at det ikke kan lukkes, og det skal være rent og ryddig.
Vi anbefaler at samtlige beholdere blir rengjort etter behov – minimum en gang pr. år.
- ⊗ Vi har alle en plikt til å sortere etter beste evne – og bruke det utstyret som er utdelt etter intensjonen.
Hvordan du skal sortere og hvordan utstyret skal brukes, se <http://www.iorenovasjon.no/hvordan-sortere.369422.no.html> .

17. Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av renovasjonsordningen, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen. Kommunen og IØR bestemmer hvilke fraksjoner som skal sorteres og hvordan dette skal gjøres. Ved sortering av avfallet skal abonnenten påse at den enkelte utsorterte fraksjon er så ren som mulig, og at fraksjonene ikke blir blandet.

Fuktig avfall, spisse, skarpe eller knuselige gjenstander med mere, skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen.

Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges døde dyr, flytende avfall, større metallgjenstander, hvitevarer, kuldemøbler, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall.

I beholderen må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal leveres på våre gjenvinningsstasjoner eller til Miljøbilen. Der kan dette leveres gratis.

Det er ulovlig å hensette avfall utenfor oppsamlingsenhetene.

Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Avfallet skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær.

Avfallssekker må ikke veie mer enn 15 kg.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Kommunen/IØR kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

Abonnenten skal sørge for renhold av beholdere i oppsamlingsenheten.

Ved klare brudd på sortering og innhold, har renovatøren rett til å la sekken stå igjen eller la vær og tømme beholder. Abonnenten skal i så fall varsles om årsaken med et rødt meldingsmerke, og han plikter å rette opp forholdet før neste tømming.

18. RØD BOKS OG MILJØBILEN

Mindre mengder farlig avfall og EE (elektrisk- og elektronisk) avfall lagres hjemme i rød boks. Denne bringes med til våre gjenvinningsstasjoner og tømmes gratis der. Eller til Miljøbilen som kommer i ditt nærmiljø i juni og oktober.

Reiserute finner du på vår nettside, eller i annonse i lokalavisen.

Alt slikt avfall inneholder helse- og miljøskadelige stoffer, og må derfor IKKE kastes med restavfallet som energi-utnytted.

Vi gjør også oppmerksom på at EE-avfall mottas gratis av forhandlere av dette.

19. Renovasjon av hytter og fritidsboliger

Hytterrenovasjonens hovedsesong er i tiden 15. mars til 15. oktober.

I denne perioden tømmes

- ♻ Restavfall, hver 14. dag
- ♻ Papp-/papir, hver 14. dag
- ♻ Glass-/metallemballasje og plastemballasje, en gang pr. mnd.

Pga. hygiene har vi ikke tilbud om egen henting av matavfall fra hytter. Matavfallet skal derfor legges i beholder merket restavfall.

Ta kontakt med IØR om det er et spesielt ønske om å få sortere ut matavfallet.

I skolens sommerferie tømmes restavfallet ukentlig. Se merket i kalender.

I vintersesongen 16. oktober til 14. mars vil vi prøve å tilby samme tjeneste - forutsatt at framkommeligheten er god. Dvs. brøytet, måket og strødd både vei, snuplass og rundt beholderne.

Har du avfall etter oppussing eller annet grovavfall skal dette leveres på en av våre gjenvinningsstasjoner. På Stegen i Askim eller Grensen i Marker. Du kan også leie egen container hos Retura Østfold AS.

20. Kommunens plikter

Kommunen/IØR skal sørge for å samle inn avfall mv. fra eiendommer som omfattes av renovasjonsforskriften. Kommunen/IØR vil normalt besørge utlevering av oppsamlingsenheter.

Avfallet skal hentes rutinemessig, i henhold til fraksjon og gjeldende tømme kalender. Kommunen/IØR bestemmer sortering og hentehyppighet. Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt eller støy. Oppsamlingsenheten skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes. Under transport må avfallet sikres slik at det ikke forårsaker skade eller forurensing.

Den som samler inn avfall er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten, eller i spesiell sekk hvor gebyr for innsamling og behandling er inkludert, eller buntet/pakket i tråd med informasjon fra IØR.

Kommunen/IØR kan gjøre avtaler med private firma om utføring av hele eller deler av kommunen/IØR innsamlingstjeneste.

21. Abonnentens plikter

Det er abonnentens ansvar å sørge for forsvarlig disponering av sitt eget avfall og dermed sette avfallsbeholderne fram slik at renovatøren kan hente avfallet etter gjeldende regelverk.

Det er også abonnentens ansvar å sørge for renhold av sine beholdere slik at sjenerende lukt og ansamling av åtseldyr/-fugl i størst mulig grad unngås. Beholderne skal ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt.

Ved avvik, som fører til at det ikke tømmes, må avviket utbedres før neste tømming for denne fraksjonen. Ekstra avfall, som en følge av denne situasjonen, må enten være i korrekt «blå sekk», buntet på korrekt måte, eller transportert vekk av abonnenten selv. Abonnenten er ansvarlig for å fjerne hindringer, rydde snø og strø foran beholderne etter behov. Renovatøren bestemmer om forholdene er tilfredsstillende. Større enheter, farlig avfall og elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) skal ikke kastes i oppsamlingsenhetene, men leveres til en gjenvinningsstasjon.

22. Gebyr

Renovasjongebyrer for 2017, eks. mva.

Kommune	beløp, pr boenhet	beløp, pr hytte
Askim	kr 2 159,00	--
Hobøl	kr 2 363,00	kr 1 011,00
Eidsberg	kr 1 888,00	kr 974,00
Marker	kr 1 760,00	kr 800,00
Trøgstad	kr 2 070,00	kr 1 035,00
Skiptvet	kr 1 794,00	kr 890,00
Spydeberg	kr 1 785,00	kr 1 250,00

23. Innkreving og renter

Renovasjongsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

24. Klageadgang

Vedtak i renovasjonsforskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jf. forvaltningslovens § 28 og forurensningslovens § 85. Klagen blir behandlet etter reglene i forvaltningsloven, jf. kap. VI i forvaltningsloven.

Klagen sendes kommunen.

25. Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til kommunens/IØRs krav, vil det bli gitt melding fra renovatør/IØR/kommunen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan kommunen/IØR også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning, jf. forurensningslovens § 37.

Tilsvarende tiltak som beskrevet ovenfor kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, har avfall hensatt på utsiden eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Aktuelt alternativ er å supplere mer utstyr, slik at behovet dekkes

Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. ledd.

26. Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven med forskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

27. Sjekkliste for oppstillingsplass og løsning.

Sjekkliste for valg av løsning.	Generelt
Kildesortering	Er det lagt til rette for utsortering av: <ul style="list-style-type: none"> • Matavfall ? • Plastemballasje ? • Papir, papp og drikkekartong ? • Glass- og metallemballasje ?
I IØR-området skal det tilrettelegges for at kunden skal kunne kildesortere.	
Universell utforming	Gjør rede for vurderinger mht. universell utforming: <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasning til orienterings- og bevegelseshemmede • Stigning- og nivåforskjeller
Universell utforming forutsetter løsninger, som er enkle og effektive i bruk, tilpasset særskilte brukergrupper som orienterings-, syns- og bevegelseshemmede.	Som hovedregel bør det ikke være mer enn 100 m gangavstand fra boenhet til leveringspunkt/hentested.
Det må merkes og sikres tilstrekkelig plass for tilgang, betjening og bruk.	<ul style="list-style-type: none"> • Hygieniske vurderinger • Støy
Valg av renovasjonsløsning	Punkter å vurdere:
<input type="checkbox"/> Enkelt hus/enebolig løsning	Beholdere: <ul style="list-style-type: none"> • 140L for restavfall • 140L for papir, papp og drikkekartong. Kildesorteringsskap med små beholdere <ul style="list-style-type: none"> • 2x24L for matavfall • 2x32L for glass- og metallemballasje Plastemballasje leveres i sekk.
<input type="checkbox"/> Fellesløsning container/beholder	Flere boenheter deler på større avfallsbeholdere. Fellesbeholder(e) for en, flere eller alle fraksjoner. Dette er egnet for: <p>Enkelt abonnenter/naboer som ønsker å dele avfallsbeholder(e), må ha felles hentested/oppstillingsplass.</p> <p>To-mannsboliger, fire-mannsboliger, Borettslag og sameier med egne avfallsrom, avfallsboder.</p> Plast leveres i sekk, event. annen fellesløsning etter avtale med IØR.
<input type="checkbox"/> Nedgravd container	Felles nedgravde beholdere, med eget innkast. En beholder for hver fraksjon. Mulighet for adgangskontroll. <p>Utgangspunkt: Egen avtale med IØR.</p> Egnet for: Sentrumsbebyggelse, for nye utbyggingsområder utenfor sentrum, for borettslag og sameier som oppgraderer sine løsninger. <p>Plast inngår normalt som en fraksjon i fellesløsningen.</p>
ESTETIKK	
Er det tatt hensyn til at avfallshåndteringen i minst mulig grad skal virker skjermende eller sjenerende for omgivelsene?	
<input type="checkbox"/> Avskjerming	Avskjerming mot innsyn og mot vær og vind.
<input type="checkbox"/> Form og design	Er form og design vurdert for avfallsløsning/hentested/avskjermende tiltak/opsamlingsutstyr?
<input type="checkbox"/> Støy	Tilfredstiller avfallsløsning/hentested de gjeldende normer for støy ved bruk/tømming/transport?
<input type="checkbox"/> Plassering av utstyr	Framgår plassering av oppsamlingsutstyr på plankart?
<input type="checkbox"/> Helling på vei	Er det plant- og fast underlag i veiplanet (0 % stigning)?

PLASSERING AV RENOVASJONSTEKNISKE LØSNINGER	PUNKTER Å VURDERE:
Plassering av renovasjonstekniske løsninger Rammebetingelser for fastsetting av krav til plassering av innsamlingsutstyr. <input type="checkbox"/> Avfallsrom i bygg/avfallsbod	<ul style="list-style-type: none"> • Er regulering/byggemelding godkjent av offentlig myndighet? • Er plassering vist på plankart/situasjonsplan/illustrasjonsplan? • Er det satt av tilstrekkelig areal? • Er tilkomst og tømme plass for tømmebil i samsvar med retningslinjer? • Er det tatt tilstrekkelig hensyn til universell utforming? • Er det beregnet tilstrekkelig volum? • Overholder plasseringen forsikringsselskapenes sikkerhetskrav?
<input type="checkbox"/> Utendørs hentested	<ul style="list-style-type: none"> • Er regulering/byggemelding godkjent av offentlig myndighet? • Er plassering vist på plankart/situasjonsplan/illustrasjonsplan? • Er det satt av tilstrekkelig areal til hentested for oppsamlingsutstyr? • Er tilkomst og tømme plass for tømmebil i samsvar med retningslinjer? • Er det tatt tilstrekkelig hensyn til universell utforming? • Har offentlig myndighet satt krav om avskjermende tiltak? • Er det beregnet tilstrekkelig volum? • Overholder oppstillingsplassen forsikringsselskapenes sikkerhetskrav?
<input type="checkbox"/> Nedgravde containere	<ul style="list-style-type: none"> • Er regulering/byggemelding godkjent av offentlig myndighet? • Er plassering vist på plankart/situasjonsplan/illustrasjonsplan? • Er det satt av tilstrekkelig areal til hentested for oppsamlingsutstyr? • Er tilkomst og tømme plass for tømmebil godkjent av offentlig myndighet? • Er det tatt tilstrekkelig hensyn til universell utforming? • Har offentlig myndighet satt krav om avskjermende tiltak? • Er det beregnet tilstrekkelig volum?
<input type="checkbox"/> Returpunkt (tilbud for alle kunder)	<ul style="list-style-type: none"> • Er det gjort vurdering av grunnlag for etablering av returpunkt? • IØR stiller særskilt krav til returpunkt ved større planprosjekter. • Er eventuell regulering/byggemelding godkjent av offentlig myndighet? • Er plassering vist på plankart/situasjonsplan/illustrasjonsplan? • Er tilkomst og tømme plass for tømmebil godkjent av offentlig myndighet? • Er det tatt tilstrekkelig hensyn til universell utforming? • Har offentlig myndighet satt krav om avskjermende tiltak? • Er det beregnet tilstrekkelig volum? • Overholder punktet forsikringsselskapenes sikkerhetskrav?
ADKOMST Rammebetingelser for fastsetting av krav til adkomst for praktisk utføring av renovasjon. <input type="checkbox"/> Tilkomstvei/snuplass	Kjøreruter, stoppunkter og snuplasser skal være inntegnet på plankart: <ul style="list-style-type: none"> • Kjørerute for tømming av husholdningsavfall, inkludert eventuelle snuplasser. • Innsamlingsutstyr skal være plassert ved kanten av kjørbare vei ved henting. • Nedsenket kantstein knyttet til renovasjon skal merkes på plankart. • Adkomst for tømming av eventuelle returpunkt. • Er disse i samsvar med dimensjonerende krav til vei/snuplass for lastebil (L), statens veinormal 017 og kommunalteknisk norm? • Gang- og sykkelvei bør ikke benyttes som kjørevei til hentested for tømmebil.
Annet Annet av betydning for renovasjon i planområdet merkes på plankart.	

28. Søknadskjema for fritak

Se neste side

SØKNAD OM FRITAK FRA RENOVASJONSGBYR FOR PRIVATE BOLIGER GJELDER I INDRE ØSTFOLD RENOVASJON IKS'S MEDLEMSKOMMUNER.

(Veileder for håndtering av husholdningsavfall m.v.)
Vilkår for fritak se: Retningslinjer for fritak på www.iorenovasjon.no

Søknaden gjelder følgende eiendom:

Avtale-/Kundenr.:

Kommune	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjn.	Enebolig <input type="checkbox"/>	Bolig m/flere boenheter <input type="checkbox"/>	Fritidsbolig <input type="checkbox"/>
Adresse:				Postnr.:	Poststed:		

Registrert eier/fester:

Navn:

Adresse: Postnr.: Poststed:

Telefon: Mobil-tlf.: E-postadresse:

Ev. søker på vegne av eier:

Vedtak på søknad sendes til:

Eier

Søker

Navn:

Adresse: Postnr.: Poststed:

Telefon: Mobil-tlf.: E-postadresse:

Fritak gjelder. *(beskriv side 2.)** Merk: Fritidsbolig kan kun innvilges fritak dersom bolig er under faktisk restaurering, står til nedfalls eller er revet

<input type="checkbox"/> Boligen står tom.	fra dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>	til dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Fritak gjelder til dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Boenheten står tom/benyttes til eget bruk.	fra dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>	til dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Fritak gjelder til dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Boenheten er ombygget/åpnet opp/slått sammen.	Varig fritak fra dato: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Boligen står til nedfalls / er revet.	Merk. Innvilget fritak vil gjelde fra og med den 1.måneden etter søknadskjema er mottatt. Normalt kan fritak gis for <i>inntil</i> to år av gangen. Etter «gjelder til dato», vil gebyret automatisk begynne å løpe. Ytterlige fritak må søke på nytt.		
<input type="checkbox"/> Annet. (eks. dokumentert bruksendring)			

Vedlegg: stk.

Sted: Dato: Bindende signatur, søker:

Forenklet oppsummering av vedtak. *Om nødvendig, gis ytterlige vurdering og begrunnelse for vedtak i eget brev.*

<input type="checkbox"/> Tidsbegrenset fritak innvilget.	Fritak fra dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Fritak til dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>	sign: <input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Varig fritak innvilget.	Ombygning / bruksendring: <input type="checkbox"/>	Nedfalls / riving: <input type="checkbox"/>	Fritak fra dato: <input style="width: 80%;" type="text"/> sign: <input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Søknad om fritak avslått.	Ikke grunnlag: <input type="checkbox"/>	Mangler nødvendig dokumentasjon: <input type="checkbox"/>	Behandlet dato: <input style="width: 80%;" type="text"/> sign: <input style="width: 80%;" type="text"/>
Eget brev med avgjørelser er vedlagt: <input type="checkbox"/>	Ingen vedlegg, Vedtak kun på dette skjema: <input type="checkbox"/>	Dato: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Saksbehandler, signatur: <input style="width: 100%;" type="text"/>

ALLE NAVN SKRIVES TYDELIG MED **BLOKKBOKSTAVER**

